
	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

INFORME MENSUAL, PARCIAL DE SUPERVISIÓN DE AVANCE Y EJECUCION DEL CONTRATO

CONTRATO 7139602-2024 SUSCRITO CON FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

PERIODO DEL INFORME:

Desde: 23/08/2025

Hasta: 22/09/2025

DATOS GENERALES

CONTRATISTA: CONSORCIO BIO-ALARIS 2024

IDENTIFICACION: Nit. 901.898.718-3

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 18/12/2024

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE TECNOLOGIA BIOMEDICA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

VALOR INICIAL: DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$259.801.500) INCLUIDO IVA y todos los impuestos, gastos, costos, contribuciones directos e indirectos.

PLAZO INICIAL: 7 Meses

SUPERVISOR: VICTOR MANUEL CUERVO
Almacenista General



Nota: Durante este período se tuvo supervisión temporal por vacaciones del supervisor, así:

PERIODO DE SUPERVISIÓN: Del 17/06/2025 al 8/07/2025
Designada mediante oficio 2025-IE-21579 del 17/06/2025

LUZ MARGARITA MUÑOZ OCAMPO
Profesional Universitario 219-16

NOVEDADES CONTRACTUALES: Modificación No. 1 publicada en SECOP II el 28 de marzo de 2025, mediante la cual se establece:

“PRIMERA- MODIFICAR la cláusula novena del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7139602 de 2024, la cual quedará así: “CLÁUSULA 9 – SUPERVISIÓN: La supervisión del contrato resultante del presente proceso de selección será realizada por ALMACENISTA GENERAL CODIGO 215 GRADO 30 de la Subdirección de Bienes y Servicios de la Secretaría Distrital de Salud, y/o quien designe el Secretario Distrital de Salud - Director Ejecutivo del Fondo Financiero Distrital de Salud, quien podrá apoyarse técnicamente en los colaboradores de la Dependencia a su cargo. El supervisor designado tiene la competencia funcional y la idoneidad para ejercer la citada designación según el manual de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	4
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

funciones de la entidad.

Las obligaciones que ejercerá el supervisor, de conformidad con lo establecido en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, serán las estipuladas en el numeral 21. de los Estudios Previos que soportan la contratación de acuerdo con lo establecido en el LINEAMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS O CONVENIOS SDS-CON-LN-006 (...).

Adición y Prorroga No. 1 publicada en SECOP II el 10 de julio de 2025, mediante la cual se establece:

“PRIMERA- PRORROGAR por acuerdo entre las partes, el plazo de ejecución del Contrato de Prestación De Servicios No. CO1.PCCNTR.7139602 de 2024, por un periodo de TRES (3) MESES, es decir del VEINTITRÉS (23) DE JULIO DE 2025 HASTA EL VEINTIDÓS (22) DE OCTUBRE DE 2025.

SEGUNDA: ADICIONAR el valor del Contrato en la suma de CIENTO ONCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$111.343.500), correspondientes a 78.2181243 SMMLV 2025.

FECHA DE INICIO: 23/12/2024



FECHA DE TERMINACIÓN: 22/10/2025

PLAZO FINAL: 10 Meses

VALOR FINAL: TRESCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$371.145.000) INCLUIDO IVA y todos los impuestos, gastos, costos, contribuciones directos e indirectos.



OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES GENERALES: Se está dando cumplimiento a las mismas por parte del contratista.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO.		
OBLIGACIONES	AVANCE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS O SOPORTE
OBLIGACIONES TECNICAS		
1. Cumplir con cada una de las especificaciones señaladas en el ANEXO TÉCNICO.	El contratista realizo la entrega de certificación de cumplimiento de esta obligación en el informe del mes de diciembre de 2024 a enero de 2025.	El contratista entrego certificación en el informe No. 1, el cual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II en el siguiente LINK: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7134353&isFromPublicArea=True&isModal=False
2. Tratándose del servicio de embalaje y transporte, para la recolección y entrega de equipos, el contratista deberá velar por el cumplimiento de la normatividad vigente, atendiendo las normas de tránsito y disposiciones que	El contratista realizo la entrega de certificación de cumplimiento de esta obligación en el informe del mes de diciembre de 2024 a enero de 2025.	El contratista entrego certificación en el informe No. 1, el cual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II en el siguiente LINK: https://community.secop.gov.co/

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	



Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

regulan la materia.		Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7134353&isFromPublicArea=True&isModal=False
3. Asumir dentro del valor del servicio contratado el costo del transporte, de las herramientas, materiales insumos y demás elementos, así como del personal técnico que el contratista requiera para la ejecución del objeto contractual y sus obligaciones y actividades pactadas.	El contratista realizó la entrega de certificación de cumplimiento de esta obligación en el informe del mes de diciembre de 2024 a enero de 2025.	El contratista entregó certificación en el informe No. 1, el cual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II en el siguiente LINK: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7134353&isFromPublicArea=True&isModal=False
4. Entregar en el informe final un consolidado de del inventario total de los equipos almacenados.	No aplica para el presente periodo	No aplica evidencia para el presente periodo
5. Emitir concepto técnico, cuando aplique o cuando la Entidad lo requiera, sobre el estado de equipos pertenecientes al contrato en ejecución.	Para el presente periodo no se requirió concepto técnico	No aplica evidencia para el presente periodo
6. Asumir los gastos asociados al servicio de almacenamiento, tales como servicios públicos y demás, necesarios para la correcta ejecución del contrato	El contratista realizó la entrega de certificación de cumplimiento de esta obligación en el informe del mes de diciembre de 2024 a enero de 2025.	El contratista entregó certificación en el informe No. 1, el cual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II en el siguiente LINK: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7134353&isFromPublicArea=True&isModal=False
7. En Caso de presentarse alguna novedad con la validez de la certificación CCAA, el contratista debe informar inmediatamente dicha novedad a la Entidad para tomarse las acciones a las que haya lugar.	El contratista realizó la entrega de certificación de cumplimiento de esta obligación en el informe del mes de diciembre de 2024 a enero de 2025.	El contratista entregó certificación en el informe No. 1, el cual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II en el siguiente LINK: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7134353&isFromPublicArea=True&isModal=False
8. Garantizar que las instalaciones y servicios conexos donde se almacenarán los equipos cumplan con los requerimientos establecidos por la entidad.	El contratista realizó la entrega de la bodega con el cumplimiento de las características, dando cumplimiento de esta obligación en el informe del mes de diciembre de 2024 a enero de 2025.	El contratista entregó bodega en el informe No. 1, el cual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II en el siguiente LINK: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7134353&isFromPublicArea=True&isModal=False

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	



Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

		&isModal=False
9. Entregar mensualmente un informe de ejecución con el inventario de los equipos	El contratista hace entrega del inventario y del informe en el cual relaciona las entregas.	9.1 INVENTARIO 9.1.1 INFORME
10. Las demás que se requieran relacionadas para el cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente periodo no se ha requerido esta obligación.	No aplica evidencia para el presente periodo
OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS		
1. Suscribir el acta de inicio dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	El contratista suscribió acta de inicio.	El contratista suscribió acta de inicio, la cual se encuentra publicada en la plataforma SECOP II en el siguiente LINK: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7134353&isFromPublicArea=True&isModal=False
2. Asistir a reuniones periódicas virtuales y/o presenciales, a través del representante legal y/o quien este designe, para la revisión de los alcances y pendientes de ejecución del contrato, cuando la entidad lo requiera.	El día 26 de agosto se realizó reunión para verificación del estado físico y funcional de la tecnología biomédica.	2.1 Actas de reunión
3. Enviar las facturas electrónicas dentro de los primeros veinte (20) días calendario de cada mes a la dirección de correo electrónico facturas_sds@saludcapital.gov.co , con copia al supervisor o referente que la entidad designe, las cuales deben señalar: número y vigencia del contrato, período a cobrar y área de destino.	El contratista envió la respectiva factura.	3.1 FACTURA FV010
4. Guardar confidencialidad con la información de la SDS que en razón de la ejecución del contrato llegare a conocer, obligándose a: 1) Manejar, de manera confidencial, la información que como tal le sea presentada y entregada y toda aquella que se genere en torno a ella, como fruto de la prestación de sus servicios. 2) Guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros, mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como un secreto empresarial o comercial. PARÁGRAFO: El desconocimiento de los compromisos descritos por el contratista, puede conllevar demandas civiles y penales, según lo señalan las leyes colombianas. (Artículo 308 de la Ley 599 de 2000; Ley 256 de 1996).	El contratista realizó la entrega de certificación de cumplimiento de esta obligación en el informe del mes de diciembre de 2024 a enero de 2025.	El contratista entregó certificación en el informe No. 1, el cual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II en el siguiente LINK: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7134353&isFromPublicArea=True&isModal=False

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	

Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

OBLIGACIONES AMBIENTALES		
1. Cumplir con el Acuerdo 746 del 10 de septiembre de 2019 "Por el cual se adoptan medidas para la protección de la salud pública y se prohíbe la utilización del asbesto y sus productos derivados en los contratos de obra pública en Bogotá D.C	El contratista realizó la entrega de certificación de cumplimiento de esta obligación en el informe del mes de diciembre de 2024 a enero de 2025.	El contratista entregó certificación en el informe No. 1, el cual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II en el siguiente LINK: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7134353&isFromPublicArea=True&isModal=False
OBLIGACIONES HSEQ		
1. Suministrar dotación y los elementos de protección individual (E.P.I) al personal técnico que se requiera para la ejecución del objeto contractual y sus obligaciones y/o actividades pactadas y dar cumplimiento a los requerimientos de HSEQ que el SIG de la SDS tenga establecidos.	El contratista realizó la entrega de certificación de cumplimiento de esta obligación en el informe del mes de diciembre de 2024 a enero de 2025.	El contratista entregó certificación en el informe No. 1, el cual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II en el siguiente LINK: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7134353&isFromPublicArea=True&isModal=False
2. Informar, mediante oficio al momento de suscribir el acta de inicio, quien es el responsable de la gestión SST de su organización.	El contratista realizó la entrega de certificación de cumplimiento de esta obligación en el informe del mes de diciembre de 2024 a enero de 2025.	El contratista entregó certificación en el informe No. 1, el cual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II en el siguiente LINK: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7134353&isFromPublicArea=True&isModal=False
3. En caso de ser necesario, realizar trabajos especiales como trabajos en altura, trabajos en caliente y trabajos en espacio confinados el Contratista debe presentar al Supervisor el formato de ATS y el Permiso de Trabajo que corresponda para dar autorización en la ejecución de los trabajos, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	El contratista realizó la entrega de certificación de cumplimiento de esta obligación en el informe del mes de diciembre de 2024 a enero de 2025.	El contratista entregó certificación en el informe No. 1, el cual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II en el siguiente LINK: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7134353&isFromPublicArea=True&isModal=False
4. Presentar al supervisor del contrato, de acuerdo con los roles y responsabilidades, el respectivo certificado de capacitación y entrenamiento para trabajo en alturas o certificación de la competencia laboral del personal del contratista que desarrolle trabajo en altura en la ejecución del presente proceso	El contratista realizó la entrega de certificación de cumplimiento de esta obligación en el informe del mes de diciembre de 2024 a enero de 2025.	El contratista entregó certificación en el informe No. 1, el cual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II en el siguiente LINK: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7134353&isFromPublicArea=True&isModal=False

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	

Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez



5. El personal del contratista no podrá realizar actividades en estado de post alicoramiento o bajo el consumo de sustancias psicoactivas, en caso de evidenciarse que el colaborador del contratista se encuentra en alguna de estas situaciones, se le retirará de la Instalaciones de La SDS y se procederá a informar al Contratista para que tome las medidas respectivas. Este trabajador no podrá volver a laborar dentro de La SDS	El contratista realizo la entrega de certificación de cumplimiento de esta obligación en el informe del mes de diciembre de 2024 a enero de 2025.	El contratista entrego certificación en el informe No. 1, el cual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II en el siguiente LINK: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7134353&isFromPublicArea=True&isModal=False
6. El personal del contratista deberá acatar las recomendaciones, procedimientos y restricciones dadas por el departamento de Seguridad y Control para los desplazamientos y estadía en La SDS y demás directrices de SST que se establezcan en el SIG de LA SDS.	El contratista realizo la entrega de certificación de cumplimiento de esta obligación en el informe del mes de diciembre de 2024 a enero de 2025.	El contratista entrego certificación en el informe No. 1, el cual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II en el siguiente LINK: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7134353&isFromPublicArea=True&isModal=False

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA:

Se deja constancia que el contratista CONSORCIO BIO-ALARIS 2024, se le ha generado pago a la fecha de expedición del presente informe por la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$259.801.500) incluido IVA por concepto de la ejecución del presente contrato.

No. de Pago	valor pagado	Observaciones
Primer pago	\$37.114.500	Factura FE001
Segundo pago	\$37.114.500	Factura FE002
Tercer pago	\$37.114.500	Factura FE003
Cuarto pago	\$37.114.500	Factura FE004
Quinto Pago	\$37.114.500	Factura FV005
Sexto pago	\$37.114.500	Factura FV006
Séptimo Pago	\$37.114.500	Factura FV007
Total a la fecha	\$259.801.500	

Anticipo y forma de amortización: N/A

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES

Con base en las Planillas integradas de Autoliquidación de Aportes Certificación del Revisor Fiscal Representante Legal X presentadas por el CONTRATISTA CONSORCIO BIO-ALARIS 2024, para el trámite de pago (s) durante la ejecución, se verifica la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, por lo que dio cumplimiento a sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y 1753 de 2015, Decretos 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, cuando correspondan, y demás normas que las reglamenten o complementen.

RIESGOS DEL CONTRATO: En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de ejecución, reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
1	Cuando en el mercado no existe suficiente oferta de inmuebles que cumplan con las condiciones requeridas por la entidad		X	
2	Problemas con las instalaciones de redes de conectividad y/o sobre cargas de energía que impliquen no mantener operativos los equipos		X	
3	Venta del inmueble en el cual se encuentran almacenados los equipos.		X	
4	Problemas de orden público que atenten contra la integridad del inmueble donde se encuentran almacenados los equipos		X	
5	Destinación Indevida parcial o total del lugar donde se encuentren almacenados los equipos		X	
6	Deterioro del bien inmueble donde se encuentran almacenados los equipos		X	

❖ El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.

Para constancia se firma a los 24 días del mes de septiembre de 2025

VICTOR MANUEL CUERVO GARZON

Almacenista General – Código 215 Grado 30

Elaboró: Jhon Arbey Gutierrez García – Contratista Subdirección de Bienes y Servicios

Revisó: Catalina Gutierrez Cano - Contratista Subdirección de Bienes y Servicios